

Energetikai Nyilvántartó web-alkalmazás - rövid ismertető -

Tartalom

1.	Általános tudnivalók	2
1.1.	Általános jellemzők	2
1.2.	Jogosultságkezelés	2
2.	Adminisztrátori funkciók	3
2.1.	Főintézmények kezelése	3
2.2.	Intézmények karbantartása	3
2.3.	Intézménytípusok karbantartása	3
2.4.	Szolgáltatási célok	3
2.5.	Jogosultságok karbantartása	3
2.6.	Felhasználók karbantartása	3
3.	Polgármesteri Hivatal lekérdezései	4
3.1.	Szolgáltatásfajtánkénti és intézménytípusonkénti adatok	4
3.2.	Adott időszak szolgáltatásfajtánkénti és intézményenkénti adatai	4
3.3.	Egy intézmény összes tételadata	4
3.4.	Egy intézmény havi fogyasztási adatai	4
3.5.	Szolgáltatáscélonkénti összesített fogyasztási adatok	4
3.6.	Éves összesített energiamérleg	4
3.7.	Éves energiamérleg intézményenként	4
3.8.	Éves tény- és tervadatok különbsége intézményenként	4
4.	Intézmények adatkarbantartó funkciói	5
4.1.	Intézmény törzsadatok karbantartása	5
4.2.	Költséghely adatok karbantartása	5
4.3.	Energiaadat-bevitel (tényadatok)	5
4.4.	Energiaadat-bevitel (tervadatok)	5
5.	Intézmények adatlekérdező funkciói	5
5.1.	Éves adatok havi bontásban energiafajtánként	5
5.2.	Éves adatok szolgáltatásfajtánként	5
5.3.	Éves tény- és tervadatok különbsége	5

1. Általános tudnivalók

1.1. Általános jellemzők

A rendszer a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: PH) és a felügyelete alá tartozó oktatási, közművelődési, stb. intézmények (a továbbiakban: intézmény) energiafelhasználásával kapcsolatos adatok rögzítésére, tárolására, sok szempont szerinti lekérdezésére alkalmas. Az energiafelhasználás (gáz, áram, víz, hő) mellett kezeli a telefon és szemétdíjakat is (ami tkp. szolgáltatás, de nyilvántartandó).

Az adatfelvitel decentralizált (mindenki a saját adatait rögzíti), az adattárolás, programfuttatás központilag történik általában a PH szerverén, a kimutatások, adatkigyűjtések a felhasználóra optimalizáltan valósulnak meg.

Az alkalmazás csak egy példányban létezik, amit az interneten keresztül ér el minden felhasználó, tehát nem kell minden érintett intézményhez telepíteni. Ilyen módon karbantartása gyors és egyszerű, a hálózati kapcsolatot maga a világháló jelenti.

A program működtetése az interneten megszokott módon történik, külön szaktudás, képzés nem kell hozzá, de azért Súgót (használati leírást) is tartalmaz. Az alkalmazás funkciói egy menürendszeren keresztül érhetők el.

Ahol működik egy olyan keretrendszer, mint pl. önkormányzati honlap, információs rendszer, ott az Energetikai Rendszer ennek részeként is megjeleníthető, és egy ikonról vagy hivatkozásról indítható.

1.2. Jogosultságkezelés

Az energetikai alkalmazásba megfelelő felhasználónév és jelszó magadásával lehet belépni. A program a jogosultságok alapján engedélyezi az egyes funkciók használatát. (A felhasználó számára nem engedélyezett funkciók menüpontja nem jelenik meg a képernyőn.) Az alkalmazásban négyféle jogosultsági csoport létezik:

- „Adminisztrátor”: aki intézményt és felhasználót vehet fel a rendszerbe;
- "Mind lekérdezheti": aki minden lekérdezést elér, de adatot nem módosíthat (pl. PH Energetika, illetve Pénzügy);
- „Adatkarbantartó”: a felhasználó csak a saját intézménye adataihoz, lekérdezéseihez fér hozzá írási/olvasási joggal;
- „Adatlekérdező”: a felhasználó csak a saját intézménye adataihoz, lekérdezéseihez fér hozzá olvasási joggal.

2. Adminisztrátori funkciók

2.1. Főintézmények kezelése

Az energetika alkalmazásban főintézménynek minősül minden olyan intézmény, amelyhez több - jellege, elhelyezkedése, stb. alapján elkülöníthető - intézmény tartozik. (Pl. a Balassi Bálint Általános Iskola és Óvoda főintézményhez a Balassi Bálint Általános Iskola és Balassi Bálint Óvoda intézmények tartoznak.)

Speciális főintézmény a Gazdasági Ellátó (GEK, GESZ, GAMESZ), mert ez alá nem intézmények, hanem főintézmények tartoznak. A Gazdasági Ellátó főintézményhez tartozó intézmények fogyasztási adatait vagy a Gazdasági Ellátó vagy az alá tartozó intézmények rögzítik.

2.2. Intézmények karbantartása

A főintézmények alá eső kategóriába tartoznak az energetika alkalmazás intézményei. Az intézmények, a főintézmény valamilyen szempont szerint különböző (elhelyezkedés, funkció, stb.) egységei.

2.3. Intézménytípusok karbantartása

Intézménytípusok szerint különböztethetjük meg a főintézmények alá tartozó intézményeket. pl. óvoda, általános iskola stb.

2.4. Szolgáltatási célok

A szolgáltatási fajtákhoz (pl. villamos energia) köthetőek a szolgáltatási célok, pl. tornacsarnok fogyasztása, világítás. Célja, hogy az energiafajtán belül is elkülöníthető legyen többféle cél.

2.5. Jogosultságok karbantartása

Az energetika alkalmazásban négy különböző jogosultsági szint létezik (lásd 1.2. pont), amelyekhez felhasználóbarát módon különböző írási/lekérdezési jogokat lehet társítani.

2.6. Felhasználók karbantartása

Az alkalmazás felhasználói azok a személyek, akik az alkalmazásban regisztrált felhasználói névvel, jelszóval rendelkeznek, és ezáltal használhatják a program - jogosultságuk alapján meghatározott - funkcióit.

3. Polgármesteri Hivatal lekérdezései

3.1. Szolgáltatásfajtánkénti és intézménytípusonkénti adatok

A lekérdezés eredménye adott intézménytípusra és szolgáltatásfajtára szűrt lista, amely havi bontásban jeleníti meg a szűrőfeltételeknek megfelelő intézmények fogyasztási adatait természetes egységben és forintban.

Összesítés intézményenként, főintézményenként és mindösszesen történik.

3.2. Adott időszak szolgáltatásfajtánkénti és intézményenkénti adatai

A lekérdezés eredménye adott intézményre, időszakra és szolgáltatásfajtára szűrt lista, amely havi bontásban jeleníti meg a kiválasztott intézmény fogyasztási adatait (természetes egységben, fajlagos egységár, alapdíj, nettó díj, ÁFA és bruttó díj).

Összesítés csak az intézményre történik.

3.3. Egy intézmény összes tételadata

A lekérdezés eredménye adott főintézményre szűrt lista, amely havi bontásban jeleníti meg a szűrőfeltételeknek megfelelő intézmények mérőhelyeinek fogyasztási számladatait.

Összesítés szolgáltatási fajtánként, havonként, évenként, intézményenként és mindösszesen történik.

3.4. Egy intézmény havi fogyasztási adatai

A lekérdezés eredménye az "Egy intézmény összes tételadata" lista szűkített formában.

3.5. Szolgáltatáscélonkénti összesített fogyasztási adatok

A lekérdezés eredménye adott szolgáltatásfajtára, szolgáltatási célra és évre szűrt lista, amely intézményenkénti havi bontásban jeleníti meg a megadott szűrőfeltételeknek megfelelő fogyasztási adatokat. Összesítés csak mindösszesen történik.

3.6. Éves összesített energiamérleg

A lekérdezés eredménye adott évre szűrt lista, amely szolgáltatásfajtánkénti bontásban jeleníti meg a kiválasztott évre vonatkozó összesített fogyasztási adatokat. Összesítés csak mindösszesen történik.

3.7. Éves energiamérleg intézményenként

A lekérdezés eredménye adott évre szűrt lista, amely szolgáltatásfajtánkénti bontásban jeleníti meg a kiválasztott évre vonatkozó összesített fogyasztási adatokat.

Összesítés intézményenként, főintézményenként és mindösszesen történik.

3.8. Éves tény- és tervadatok különbsége intézményenként

A lekérdezés eredménye adott évre szűrt lista, amely szolgáltatásfajtánkénti bontásban jeleníti meg a kiválasztott évre vonatkozó összesített tervezett és tényleges fogyasztási adatokat, illetve ezek különbségét.

Összesítés intézményenként történik.

4. Intézmények adatkarbantartó funkciói

Az intézmények adatkarbantartó funkciói az intézmény törzsadatainak, költséghelyei törzsadatainak tényleges- és tervezett fogyasztási adatainak felvitelére és karbantartására szolgálnak.

4.1. Intézmény törzsadatok karbantartása

Az intézmények adatainak szerkesztése esetén az intézmény neve, irányítószáma, város, utca, házsám, kontaktszemély neve (a kontaktszemély az energetika alkalmazás felhasználója a főintézmény részéről), telefonszáma, az intézmény fűtött légtérfelület m³-ben, a világított terület m²-ben, a tanulók létszáma és a megjegyzés szerkeszthető. A megjegyzésen kívül minden adatbeviteli mező kitöltése ajánlott.

4.2. Költséghely adatok karbantartása

Egy főintézményhez tartozó intézményekhez felvehető több mérőhely (gáz, víz, áram, stb., azon belül is több felszerelési hely megadható, pl. alagsori, műhelyben levő).

4.3. Energiaadat-bevitel (tényadatok)

Egy intézmény adott mérőhelyéhez rögzíthető vagy szerkeszthető egy időszak (év/hónap) energiafelhasználása (vagy szolgáltatási díja: ld. telefon) pénzben, naturáliában, valamint a számlaadatok, egységár, alapidj, mérőóra-állás, stb.

4.4. Energiaadat-bevitel (tervadatok)

Egy intézmény energiafogyasztásának tervadatai pénzben, naturáliában egy évre előre megadhatók.

5. Intézmények adatlekérdező funkciói

A lekérdezések eredményének megtekintéséhez a képernyő jobb felső részén lévő év szűrőmezőt kell kötelezően kitölteni, majd a "Lekérdezés" gombra kattintva a képernyőre kerül a kívánt lista.

5.1. Éves adatok havi bontásban energiatípusonként

A lekérdezés eredménye adott évre szűrt lista, amely számlánkénti bontásban jeleníti meg az adott intézmény számladatait.

Összesítés szolgáltatási típusonként (energia, telefon, szemét...), havonként, intézményenként és mindösszesen (főintézményenként) történik.

5.2. Éves adatok szolgáltatástípusonként

A lekérdezés eredménye adott évre szűrt lista, amely szolgáltatástípusonkénti bontásban jeleníti meg az adott intézmény évi összesített fogyasztási adatait.

Összesítés intézményenként és mindösszesen (főintézményenként) történik.

5.3. Éves tény- és tervadatok különbsége

A lekérdezés eredménye adott évre szűrt lista, amely szolgáltatástípusonkénti bontásban jeleníti meg az adott intézmény évi összesített tényleges és tervezett fogyasztási adatait.

Összesítés intézményenként történik.